

Consultingtrain

Zeit- und Selbstmanagement im Beruf

Im Berufsalltag kommt es oft darauf an, Aufgaben je nach Priorität in bestimmten Zeithorizonten zu erfüllen. Wenn sich eine Sache verzögert und eine zweite nicht rund läuft, gerät man in Hektik. Wenn es Ihnen gelingt, Ihr Zeit- und Selbstmanagement um nur 10 % zu optimieren, senken Sie den Stress-Level nachhaltig und können den Fokus auf wesentliche Bereiche Ihrer Tätigkeit richten. Das Ergebnis: Mehr Ausgeglichenheit und Ruhe, bessere Entscheidungen, weniger Fehler, mehr Erfolg und mehr Spaß bei der Arbeit! In diesem Seminar lernen Sie verschiedene Werkzeuge des Zeit- und Selbstmanagements kennen und erfahren, wie Sie sie in der Praxis erfolgreich anwenden können.

Zielgruppe: Interessierte Mitarbeiter und Führungskräfte, die das Zeit- und Selbstmanagements kennenlernen und es optimieren möchten.

Inhaltliche Schwerpunkte:

- Analyse des eigenen Zeit- und Selbstmanagements
- Techniken des Zeit- und Organisationsmanagements
- Integration in den beruflichen Alltag
- Evaluation

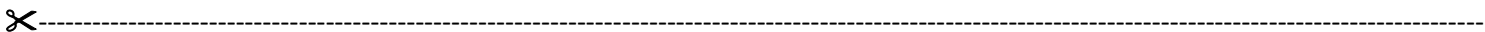
Seminartermine/-zeiten:

- 27.02.2020 von 9.00 Uhr bis 16:00 Uhr
- 23.10.2020 von 9.00 Uhr bis 16:00 Uhr

Kosten: 199,00 € inklusive Schulungsmaterial (zzgl. MwSt; gesamt: 236,81 €); firmenindividuelle Vereinbarungen sind möglich

Seminarort: Zentral gelegene Schulungsräumlichkeiten oder inhouse

Referent: Oliver Bender/ ConsultingTrain Dozenten



Mit Ihrer Anmeldung/Unterschrift ist die volle Lehrgangsg Gebühr zu entrichten, sofern das Seminar stattfindet. Bei einem Rücktritt 14 Tage vor Starttermin fallen 200 € Bearbeitungsgebühr an.

Anmeldung zum Lehrgang

Zeit- und Selbstmanagement im Beruf

Name: Unternehmen.....

Position: Ansprechpartner.....

E-Mail & Telefon..... Straße / PLZ.....

..... Rechnung an.....

.....

Gewünschter Termin: Datum/Unterschrift: