

# Consultingtrain

## Moderation und Gesprächsführung - Teamsitzungen und Mitarbeitergespräche optimieren

Im beruflichen Alltag ist es von grosser Bedeutung die gestellten Aufgaben mit dem Team zu besprechen und zu koordinieren. Sowohl in der Gruppe als auch einzeln werden Ziele bestimmt, Aufgaben übertragen, Schwierigkeiten identifiziert und Optimierungsvorschläge ausgearbeitet. Die Fach- oder Führungskraft lernt verschiedene Vorgehensweisen der Moderation und der Gesprächsführung kennen und anwenden. Es werden Techniken vermittelt, die darauf gerichtet sind, die Motivation zu verbessern und gemeinsam optimale Lösungsansätze zu entwickeln.

**Zielgruppe:** Führungskräfte sowie Personen, die regelmäßig Teamsitzungen abhalten sowie Personalgespräche führen.

### Inhaltliche Schwerpunkte:

- Einleitung
- Vorbereitung einer Moderation und eines Mitarbeitergesprächs
- Moderations- und Gesprächsablauf
- Einsatz von praktikablen Techniken
- Praktische Umsetzung im beruflichen Alltag
- Evaluation.

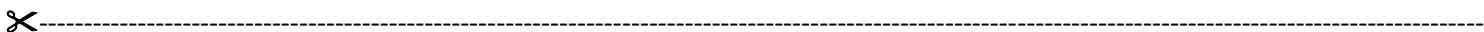
### Seminartermine/-zeiten:

- 27.01. und 28.01.2021 von 9.00 Uhr bis 16:00 Uhr
- 18.10. und 19.10.2021 von 9.00 Uhr bis 16:00 Uhr

**Kosten:** 399,00 € inklusive Seminarunterlagen (zzgl. MwSt.; gesamt: 474,81 €);  
firmenindividuelle Vereinbarungen sind möglich

**Ort:** Inhouse-Schulung oder zentral gelegene Schulungsräumlichkeiten

**Referent:** Oliver Bender, ConsultingTrain Dozenten



**Mit Ihrer Anmeldung/Unterschrift ist die volle Lehrgangsg Gebühr zu entrichten, sofern das Seminar stattfindet. Bei einem Rücktritt 14 Tage vor Starttermin fallen 200 € Bearbeitungsgebühr an.**

Anmeldung zum Lehrgang

### Moderation und Gesprächsführung - Teamsitzungen und Mitarbeitergespräche optimieren

Name: ..... Unternehmen.....  
 Position: ..... Ansprechpartner.....  
 E-Mail & Telefon..... Straße / PLZ.....  
 ..... Rechnung an.....  
 .....  
 Gewünschter Termin: ..... Datum/Unterschrift: .....